

# Scan to PC

富士施樂『八達通』自助影印服務使用指示 FUJI XEROX Octopus Self Copy Service Operation

#### 選取傳送的電腦 Select the Destination PC



1

I. 在影印機主畫面選取【掃瞄 (PC儲存)】 Select [Scan to PC] on the Menu of the Copier



II. 於畫面左方選取【電話簿】 Tap [Address Book] from the Left hand side menu

Address Book				
			Go to	-
Alphanumeric	# 🔺 Name	(0001-2000)	(0001-2000)	
Index	0001 PC01	0002 PC02	0003 PC03	
Search	0004 PC04	0005 PC05	0006 PC06	7
	0007 PC07	0008 PC08	0009 PC09	
	0010 PC10	0011 PC11	0012 PC12	
	0013 PC13	0014 PC14	0015 PC15	

III. 選取適合的電腦號碼後按【 關閉】 Select the destination PC number and Tap [Close]

#### 掃瞄設定 Scan Setting



A. 設定掃瞄色彩 Select Scan Color B. 設定掃瞄頁數 Select Scan page

C. 設定掃瞄印出檔案格式
Select Scan type

## 3

4

2

### 開始掃瞄並傳送文件 Start Scanning and send to PC



I. 按開始鍵進行掃瞄 Press Start to scan



 IIa. 如果已掃瞄至最後一頁,可按【傳送】進行傳送 III.或 Press [Send] if the last original have been scan Or
IIb. 如果仍需要進行掃瞄,可按【有下一張原稿】繼續進行掃瞄C Press [Next Original] to scan next copy



Ⅲ. 或可按開始鍵進行傳送 Or press start to send to 行掃瞄c

### 在電腦上收取文件 Received file on PC

在傳送電腦的桌面中,可以在文件夾【Scan】中找到所掃瞄的文件 Scan file can been found in the folder "Scan" on Desktop

