

Print

Retrieve Secure Print 列印驗證文件

1 電腦打印文件 Making Print

- I. 選擇適當的打印機 Select the Printer
- II. 按【列印】 Press [Print]
- III. 輸入【Billing ID】和【Passcode】(自訂) Input [Billing ID] and [Passcode] (Self-Assigned)
- IV. 按【確定】 Press [OK]



2 請先插入八達通卡 Insert Octopus Card for Copying



- I. 在八達通收費器中選取【八達通付款】
Select [Use Octopus] on Octopus Processor

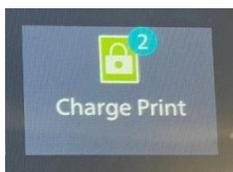


- II. 於機身右邊插入八達通卡並在收費器上按【繼續】
Insert Octopus card and click [Confirm] on Octopus Processor



- III. 當收費器顯示八達通卡的可用結餘後，便可開始影印。
Octopus Processor will show the Available Balance

1. Press [Charge Print] button



2. Select your User ID.

3. Enter password.

4. Select the document and press [Start].

1. 按【驗證列印】鍵。



2. 選擇你的 User ID。

3. 輸入密碼。

4. 選擇要列印的文件，然後按【啟動】。

3 列印完畢後，請取回八達通卡 Remove Octopus card after printing



- I. 在八達通收費器中選取【完成影印】
Select [Finish Copying] on Octopus Processor



- II. 在八達通收費器中選取【確定】
Select [Confirm] on Octopus Processor



- III. 取回八達通卡
Remove Octopus card